

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 с. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области (далее - Учреждение) является казённым учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Кузоватовский район».

Полное наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 с. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области.

Сокращённое наименование: МОУ СШ №2 с. Кузоватово.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является социально - ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Кузоватовский район" Ульяновской области. Функции Учредителя от лица муниципального образования "Кузоватовский район" осуществляет Администрация муниципального образования "Кузоватовский район" (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части финансирования Учреждения и управления его текущей деятельностью осуществляются Управлением образования администрации муниципального образования "Кузоватовский район".

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования "Кузоватовский район" осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Кузоватовский район» (далее -

Собственник имущества).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433766, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кузоватово, пер. Школьный, д. 6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 433766, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кузоватово, пер. Школьный, д. 6.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник её имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, которая проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.13. Учреждение обеспечивает, бесплатный подвоз обучающихся по регулярному маршруту из малонаселённых пунктов до образовательной организации и обратно.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, правовыми актами Администрации муниципального образования «Кузоватовский район», Учредителя и настоящим Уставом, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

2.2.3. Создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ следующих направлений: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая, научно-техническая, культурологическая.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

Глава 3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Система образования в Учреждении создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по

основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

Глава 4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при её наличии).

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, разработанным в соответствии с примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФКГОС), расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

4.3. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФКГОС).

4.4. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

4.5. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.6. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. В Учреждении основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. С учетом

потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися вне школы в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестацией в образовательной организации.

В Учреждении допускается сочетание разных форм освоения основных общеобразовательных программ.

4.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4.10. Правила приёма обучающихся в Учреждение регулируются действующим законодательством в соответствии с локальным актом Учреждения.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования "Кузоватовский район" и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источником финансирования Учреждения являются средства бюджета МО «Кузоватовский район», предоставляемые Учреждению на основании бюджетной сметы.

5.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.5. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Глава 6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

6.2.1 Директор назначается и увольняется Учредителем. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Директор вправе:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся на основании решения педагогического совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

6.2.3. Директор обязан:

– обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовывать мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию

коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения ;
- педагогический совет;
- совет родителей;

6.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

6.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, выступает от имени Учреждения.

6.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– директор Учреждения;

– педагогический совет;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников.

6.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решение принимается большинством голосов.

6.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

6.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, в организациях.

6.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

6.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение принимается большинством голосов.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся совет родителей.

6.6.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.6.2. В состав совета родителей Учреждения входят представители классовых советов родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6.3. Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о совете родителей и созывается по мере необходимости.

6.6.4. Совет родителей Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности совета родителей Учреждения.

6.6.5. К компетенции совета родителей Учреждения относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг.

Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Положения о структурных подразделениях (включая филиалы и представительства) согласовываются с педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры согласования.

7.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, рассматривается коллегиальным органом управления и утверждается директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения совета родителей.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются на общем собрании работников.

7.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждения согласовываются с Учредителем.

7.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

7.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ Директора;
- инструкция;
- положение;
- договор и соглашение;
- программа;
- правила;
- план и другие.

Глава 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Кузоватовский район".

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

8.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Глава 9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.