

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 С. КУЗОВАТОВО  
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОУ СШ №2 С. КУЗОВАТОВО)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ СШ №2 с. Кузоватово  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ СШ №2  
с. Кузоватово  
*Панькина*  
О.М. Панькина  
Приказ № 75 от 30.08.2017 г



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЮЮ ШКОЛУ №2 С. КУЗОВАТОВО  
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(с изменениями от 16.02.2019 г)**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №2 с. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области (далее – Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и устанавливает порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №2 с. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области (далее Школа).

Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава Школы.

## **2. Правила приема в Школу**

2.1 Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.5 Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с настоящим порядком при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, или справки о месте проживания обучающегося, или паспорта одного из родителей;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- личного дела обучающегося.

2.6 При поступлении обучающегося в Школу в течении учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, перечисленным в п.2.5, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.

2.8 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.9 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2.10 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11 При переходе ученика в другое образовательное учреждение личное дело выдается их родителям на основании справки, подтверждающей приём обучающегося в данное учебное заведение.

2.12 Перевод обучающегося в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется только с согласия родителей обучающегося по заключению областной или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Приём в первый класс**

3.1 При приёме в первый класс Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает приказ о закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Кузоватовский район», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), на официальном сайте в сети "Интернет".

3.2 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через автоматизированную информационную систему «Е-услуги.Образование» (адрес веб-сайта [www.detsad.cit.ru](http://www.detsad.cit.ru)) (далее по тексту- АИС «Е-услуги.Образование»)/

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.4 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей .

3.6 Регистрация заявления в первый класс в форме электронного документа производится через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>

Для подтверждения и уточнения сведений о ребенке, указанных в заявлении, родитель ребенка (или его законный представитель) обращается в Школу в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на портале и предъявляет оригиналы следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя), чьи данные были внесены в электронное заявление,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту проживания (если ребенок зарегистрирован на территории к Школе территории).

Ответственное лицо в Школе при предъявлении родителем (законным представителем) документов совершает следующие действия:

- а) сверяет документы с информацией в обращении заявителя, размещенном в АИС «Е-услуги. Образование»;
- б) проверяет наличие всех необходимых документов;
- в) выводит заявление из АИС «Е-услуги. Образование» на бумажный носитель.
- г) регистрирует документы в журнале приема заявлений.
- д) выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.10 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.11 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13 Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.